

«Утверждено»

И.о. руководителя Федерального агентства
морского и речного транспорта

_____ С.П. Горелик

«03» декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОРСКАЯ СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА РОСМОРРЕЧФЛОТА»**

**(в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»)**

(в редакции изменений от 07.03.2017 и от 31.01.2018, утвержденных
заместителем министра транспорта Российской Федерации – руководителем
Федерального агентства морского и речного транспорта Олерским В.А.)

г. Москва
2015

Глава I. Общие положения	3
1. Область применения, регулирования, термины и определения	3
2. Субъекты закупочной деятельности	6
3. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг	11
Глава II. Способы закупки. Условия проведения закупок	12
4. Способы закупки и условия их применения.....	12
5. Общие требования к проведению закупок	19
6. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса	43
7. Особенности проведения многоэтапного конкурса.....	49
8. Особенности проведения закрытого конкурса.....	49
9. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона	51
10. Порядок закупки путем проведения запроса котировок	55
11. Порядок закупки путем проведения запроса предложений.....	58
12. Закупки путем процедур с переторжкой.....	62
13. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	65
Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	66
14. Заключение договора	66
15. Исполнение, изменение и расторжение договора.....	68
Глава IV. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	69
16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.....	69
17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	71
Приложение 1. Форма Декларации о соответствии участника закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».....	74

Глава I. Общие положения

1. Область применения, регулирования, термины и определения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота». Положение действует с момента утверждения Росморречфлотом до момента принятия решения об отмене Положения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Филиалы ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» самостоятельно осуществляют закупочную деятельность в рамках своих полномочий, руководствуясь настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 - ФЗ).

1.4. Термины, определения, используемые в Положении:

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. В зависимости от способа закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе котировок».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – Федеральное бюджетное учреждение «Морская спасательная служба Росморречфлота» (ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», Учреждение) в лице Руководителя или лица, уполномоченного Руководителем (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок, каждый отдельный филиал ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота».

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение

товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – опубликованные в единой информационной системе и сайте Заказчика и направленные (не ранее публикации в единой информационной системе) любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика или филиала Заказчика, инициирующее проведение закупки.

Конкурентная процедура закупки – закупка, проведение которой предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно документации о закупке должна подаваться отдельная заявка на участие в закупке.

Неконкурентная процедура закупки – закупка, проведение которой не предполагает возможность получения более одной заявки от поставщиков (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, определяются и обосновываются посредством применения следующих методов:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который является приоритетным. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в сети «Интернет», рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах/контрактах из Реестра договоров по 223-ФЗ/Реестра контрактов, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – коммерческие предложения в количестве не менее трех.

2) Тарифный метод. Применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3) Проектно-сметный метод заключается в определении, начальной (максимальной) цены договора, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и текущий ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации и в соответствии, с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ, специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией, федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается и указывается в извещении о закупке и документации о закупке с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) за исключением случаев, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Переторжка – добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры.

Сайт Заказчика - сайт ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» (сайт филиала «ФБУ Морспасслужба Росморречфлота») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист по закупкам – специалист Управления организации закупок (специалист отдела организации закупок филиала, специалист филиала, ответственный за осуществление закупок филиала).

Управление (отдел) организации закупок – структурное подразделение Заказчика или филиала Заказчика, обеспечивающее планирование, организацию, контроль и координацию закупочной деятельности. В случае отсутствия в филиале Учреждения такого структурного подразделения, планирование, организация, контроль и координация закупочной деятельности возлагаются на специалиста по закупкам.

Торги - процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данной закупке.

Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, запрос на разъяснение положений документации о закупке, а также подача заявки на участие в закупке. В случае участия на стороне участника закупки нескольких лиц, данные лица несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с их участием в закупках.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами.

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (термин приведен в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

1.5. Сокращения, используемые в Положении:

Закон № 223 - ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ЭП – электронная подпись;

ПТ – Управление (отдел) организации закупок - подразделение Заказчика, осуществляющее закупки (специалист по закупкам филиала Учреждения).

2. Субъекты закупочной деятельности

2.1. Инициаторы закупки

В целях осуществления закупок инициаторы закупки, в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

- 1) Определять потребности в товарах, работах, услугах.
- 2) Формировать расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо ее обоснование.
- 3) Формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание на поставку товара, производство работ (оказание услуг).

- 4) Устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5) Формировать проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки.
- 6) Формировать предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке.
- 7) Составлять служебную записку и, после принятия решения Заказчиком о проведении закупки, направлять ее в ПТ с приложением необходимых документов и сведений, указанных в п.п. 2-6 настоящего пункта.
- 8) Участвовать в работе комиссии по закупке.
- 9) Участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке.
- 10) Готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
- 11) При проведении закупки готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки».
- 12) Проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки.
- 13) Представлять в ПТ сведения о заключенных договорах, в том числе по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.п. 1 п. 4.6.1 настоящего Положения, а также об изменениях заключенных по результатам закупок договоров, для учета и размещения в единой информационной системе, в срок не позднее двух рабочих дней с момента заключения договора или внесения изменений в договоры.
- 14) Защищать права и представлять законные интересы Учреждения в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Учреждения и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Учреждением закупочной деятельности.

2.2. Комиссия по закупкам

2.2.1. Заказчик для проведения закупок создает постоянно действующую единую комиссию по осуществлению закупок (далее – единая комиссия). Решение о создании единой комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и утверждается соответствующим приказом. Число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

В каждом филиале Учреждения создается одна постоянно действующая единая комиссия по осуществлению закупок. Число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав единой комиссии в качестве члена комиссии может входить секретарь единой комиссии.

2.2.2. В состав единой комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица по согласованию с Учреждением.

2.2.3. Замена членов единой комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие приказы.

2.2.4. В состав единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья, сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получивший, а так же получавший в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки.).

2.2.5. В случае выявления указанных лиц в составе единой комиссии Заказчиком принимается решение об изменении состава единой комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

2.2.6. При установлении факта влияния заинтересованных лиц на принятые единой комиссией решения, Заказчиком принимается решение об отмене закупки и назначении проведения новой.

2.2.7. Основными полномочиями единой комиссии являются:

- 1) Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках.
- 2) Принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах.
- 3) Определение победителя по результатам закупки либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с единственным участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 4) Подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком, об отмене проводимой закупки.
- 5) Оценка и сопоставление заявок участников закупки.
- 6) Принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.
- 7) Ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.8. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Заседание единой комиссии по вскрытию конвертов, открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке проводится в присутствии не менее трех членов единой комиссии. На заседаниях по вскрытию конвертов с заявками на участие в закупке допускается присутствие работников Заказчика, а также иных третьих лиц.

Заседание единой комиссии, предусматривающее принятие решений (о допуске/недопуске участников, оценке заявок участников, о проведении переторжки и иных решений), считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов членов единой комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения, голос председателя комиссии (либо заместителя председателя комиссии в отсутствие на заседании председателя комиссии) является решающим.

2.2.9. При осуществлении функций, возложенных на единую комиссию, члены комиссии обязаны:

- 1) Строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных организационно-распорядительных документов ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», связанных с закупочной деятельностью.
- 2) Лично участвовать на заседании единой комиссии, за исключением случаев, предусмотренных Приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота».
- 3) Своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции единой комиссии.
- 4) Лично подписывать документы, формируемые по результатам работы единой комиссии.
- 5) Обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках.
- 6) Незамедлительно сообщать председателю единой комиссии о невозможности принимать участие в работе единой комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.2.10. При осуществлении функций, возложенных на единую комиссию, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы единой комиссии.

2.2.11. При осуществлении функций, возложенных на единую комиссию, членам комиссии запрещается:

- 1) Проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.
- 2) Создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупке.
- 3) Делегировать свои полномочия иным лицам.
- 4) Отказываться от голосования.
- 5) Предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными организационно-распорядительными документами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Единая комиссия вправе:

- обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

- обращаться в ПТ в целях направления запросов участникам закупки, при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

2.3. Подразделение, осуществляющее закупки

2.3.1. ПТ осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями ПТ являются:

- 1) Размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений в единой информационной системе и сайте Заказчика.
- 2) Формирование годового Плана закупки, согласование и представление его на утверждение Заказчику.
- 3) Размещение Плана закупки в единой информационной системе и сайте Заказчика после его утверждения.
- 4) Осуществление консультаций при определении способов закупки.
- 5) Составление документации о закупке, путем включения в нее документов и сведений, указанных в п.п. 2 - 6 п. 2.1 настоящего Положения и проверка её на соответствие законодательству и настоящему Положению.
- 6) Согласование документации о закупке и представление ее на утверждение Заказчику.
- 7) Осуществление контроля за выполнением Плана закупки.
- 8) Организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии.
- 9) Организация размещения в единой информационной системе информации о закупке и иной информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением.
- 10) Прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупки от участников закупки.
- 11) Подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в единой информационной системе.
- 12) Формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности.
- 13) Подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки.
- 14) Участие в работе единой комиссии.
- 15) Осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов направляемого победителю закупки проекта договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор.

2.3.3. Дополнительные функции Управления организации закупок Учреждения:

- 1) Осуществление контроля за проведением закупочных процедур филиалов Заказчика на предмет соответствия требованиям действующего законодательства

Российской Федерации, Положения о закупке товаров, работ, услуг и организационно-распорядительным документам Учреждения.

- 2) Осуществление контроля за качеством подготовки к проведению закупок филиалами Учреждения.
- 3) Осуществление запросов в структурные подразделения филиалов Учреждения по вопросам осуществления закупочной деятельности.
- 4) Осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых филиалами Учреждения.
- 5) Определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур.
- 6) Представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству Учреждения по наказанию виновных в нарушении требований порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при проведении закупок.
- 7) Формирование предложений по изменению настоящего Положения.

3. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг

3.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – План закупки) производится на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится в соответствии с утвержденным Планом закупки.

3.3. План закупки размещается в единой информационной системе. План закупки включает в себя закупки всех филиалов Учреждения. Размещение Плана закупки, информации о внесении в такой план изменений осуществляется в единой информационной системе в течение десяти календарных дней с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений. Размещение Плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика.

3.4. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случаях:

- 1) внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения или в иных случаях, связанных с изменениями в финансировании товаров, работ, услуг, подлежащих закупке;
- 2) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 3) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению закупки,

вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки.

Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Глава II. Способы закупки. Условия проведения закупки

4. Способы закупки и условия их применения

4.1. Применяемые способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

- 1) Конкурс (открытый одноэтапный конкурс (открытый конкурс), закрытый конкурс, открытый многоэтапный конкурс).
- 2) Открытый аукцион.
- 3) Открытый запрос котировок (запрос цен, запрос котировок цен).
- 4) Открытый запрос предложений (запрос предложений).
- 5) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» должна осуществляться только в электронной форме.

4.1.3. Закупки, указанные в п.п. 1-4 п. 4.1.1 настоящего Положения, также могут проводиться в электронной форме.

Особенности проведения процедур закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом ЭТП.

4.2. Конкурс

Конкурс - конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, по итогам которой победителем по решению единой комиссии признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Данный участник является победителем конкурса. С победителем конкурса в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации, Заказчик заключает договор.

4.2.1. Открытый одноэтапный конкурс

4.2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс (далее – открытый конкурс) – конкурс, извещение и сведения о котором публикуется в единой информационной системе и сайте Заказчика.

4.2.1.2. Открытый конкурс может проводиться вместо любой другой закупки, предусмотренной Планом закупки, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.1.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2.2. Открытый многоэтапный конкурс

4.2.2.1. Многоэтапный конкурс проходит в два и более этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий конкурсной документации и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников конкурса.

4.2.2.2. Многоэтапный конкурс проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции или у Заказчика отсутствует четко сформулированное техническое задание (проект) на производство работ (оказание услуг).

4.2.2.3. Многоэтапный конкурс может проводиться вместо одноэтапного конкурса или другой закупки в соответствии с Планом закупки, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.2.4. Многоэтапный конкурс проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.2.3. Закрытый конкурс

4.2.3.1. Закрытый конкурс – конкурс, проводимый среди заранее определенного круга участников.

4.2.3.2. Сведения о проведении закрытого конкурса не подлежат размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.2.3.3. Закрытый конкурс проводится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.3. Открытый аукцион

4.3.1. Открытый аукцион – открытые торги на понижение цены, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену договора.

4.3.2. Открытый аукцион проводится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4.4. Запрос котировок

4.4.1. Запрос котировок (запрос котировок цен, запрос цен) – конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд

Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок.

4.4.2. Заказчик вправе проводить запрос котировок не с целью определения победителя, а в случае, когда необходимо определить начальную (максимальную) цену договора для дальнейшего проведения торгов. При этом цель определения начальной (максимальной) цены договора должна быть четко отражена в документации по проведению запроса котировок.

4.4.3. Запрос котировок не является торгами, и извещение о проведении запроса котировок не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед лицами, принявшими участие в открытом запросе котировок.

4.4.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса котировок на любом этапе его проведения.

4.4.5. Запрос котировок проводится в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

4.5. Запрос предложений

4.5.1. Запрос предложений – конкурентная процедура закупок, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и/или подтвердивший лучшую квалификацию (качество товаров, работ, услуг).

4.5.2. Запрос предложений не является торгами, и извещение о проведении запроса предложений не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед лицами, принявшими участие в открытом запросе предложений.

4.5.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе его проведения.

4.5.4. По итогам проведенного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с несколькими (или всеми) участниками, допущенными к участию в запросе предложений на условиях:

- участника, которому присвоено первое место;
- когда в закупочной документации Заказчиком предусмотрено заданное или определяемое по установленным правилам количество участников, с которыми заключается договор.

4.5.5. Запрос предложений проводится в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

4.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет менее 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем

закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика в текущем финансовом году, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год.

2) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

3) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

б) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, или оказания срочной медицинской помощи.

7) Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком).
Примечание: Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся (выполняются, оказываются,) по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (исполнитель, подрядчик) может поставить такую продукцию (оказать такие услуги, выполнить такие работы);

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик или его единственный дилер (исполнитель, подрядчик) осуществляет текущее обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии.

8) Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных

и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

9) Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами.

10) Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.

11) Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.

12) Проведена конкурентная процедура и закупка признана несостоявшейся в случае, когда не подана ни одна заявка и проведение новой процедуры закупки, по мнению инициатора, нецелесообразно. Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно Руководителем (лицом, его замещающим).

13) Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена Поставщика, выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены Поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного Поставщика производилась несколько раз) не должна превышать пятнадцать процентов первоначальной закупки для товаров, работ или услуг.

14) При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор), но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается Поставщику, выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы или услуги, не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей. При превышении суммы договора более чем на десять процентов решение о такой закупке принимается Росморречфлотом.

15) Заключается договор на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика.

16) Заключение и пролонгация договоров на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

17) Заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в

семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью.

18) Осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению спортивных, торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений и площадей для таких мероприятий.

19) Заключение договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации.

20) Заказчик, являясь исполнителем по гражданско-правовому договору в результате определения Заказчика победителем конкурса, тендера, аукциона, запроса котировок, или иных конкурсных процедур в которых Заказчик выступает исполнителем, поставщиком работ, товаров, услуг, в интересах организаций, осуществляющих закупки на рынках оказания услуг по профилю Заказчика, привлекает для исполнения гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров (за исключением поставок горюче-смазочных материалов), выполнения работ, оказания услуг, а также в случае совместного участия Заказчика с иными лицами в конкурсных процедурах.

21) Приобретаются услуги расчетно-кассового обслуживания, договоров банковского счета, прочих услуг банков и финансово-кредитных учреждений;

22) Приобретаются услуги в области охраны труда и окружающей среды, гражданской обороны и предотвращения чрезвычайных ситуаций, защиты государственной тайны;

23) Приобретаются услуги нотариусов, услуги, связанные с проведением различного рода экспертиз, услуги по осуществлению письменных и устных переводов;

24) В случае, если возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварийных случаев с судами, разливов нефти и нефтепродуктов, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, с целью выполнения следующих видов работ: поисково-спасательные, аварийно-спасательные, аварийные судоподъемные, аварийные подводно-технические, буксировка и/или перемещение аварийных объектов, локализация и ликвидация разливов нефти и нефтепродуктов. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварийных случаев с судами, разливов нефти и нефтепродуктов, при этом такой договор заключается при наличии документального подтверждения обстоятельств, на основании которых заключен договор в соответствии с настоящим пунктом.

25) приобретаются услуги по созданию и поддержанию программного обеспечения, в том числе программное обеспечение сайта, с помощью которого функционирует такой сайт, или информационных сайтов в интересах Заказчика.

4.6.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных п. 4.6.1 настоящего Положения принимается лицами, указанными в п. 4.7.2 настоящего Положения по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (в виде служебной записки либо рапорта), которое включает:

- пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием на конкретный пункт Положения, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;
- пояснение о выборе конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор с указанием существенных условий договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.);
- информацию о цене договора, с обоснованием начальной (максимальной) цены договора в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

4.6.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

4.7. Определение способа закупки

4.7.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.7.2. Решение о проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, предусмотренном п.п. 6 и 24 п. 4.6.1 настоящего Положения, Заказчик (директор филиала или лицо, которому в установленном порядке переданы полномочия) вправе принять без каких-либо согласований, но с обязательным последующим (в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения) представлением в адрес руководителя Учреждения, указанных в п. 4.6.2 документов.

4.7.3. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора» и начальная (максимальная) цена договора не более 5 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения запроса котировок;

4.7.4. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом начальная (максимальная) цена договора более 5 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения открытого аукциона. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки путем проведения открытого аукциона и в случае, предусмотренном п. 4.7.3 настоящего Положения;

4.7.5. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, определяющих наилучшие условия исполнения договора, и начальная (максимальная) цена договора не более 5 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения открытого запроса предложений;

4.7.6. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, определяющих наилучшие условия исполнения договора, и при этом начальная (максимальная) цена договора более 5 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения открытого конкурса. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки путем проведения открытого аукциона и в случае, предусмотренном п. 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.7. Заказчик обязан провести закрытый конкурс в следующих случаях:

- 1) в процессе закупки поставщики, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;
- 2) если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 3) если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе;

4.7.8. В случае если проведенный конкурс или аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, то Заказчик при проведении повторной закупки вправе провести открытый запрос предложений или открытый запрос котировок соответственно.

4.7.9. В случае если это было установлено документацией о закупке, в процессе проведения закупки может быть проведена переторжка.

5. Общие требования к проведению закупок

5.1. Извещение о закупке

5.1.1. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления обеспечения заявки);
- 9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора).

5.1.2. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.1.3. При осуществлении закупки в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке устанавливается требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Документация о закупке

5.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.2.2. Документация о закупке должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) с НДС и без НДС;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком);
- 15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 16) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с п.5.6.3. настоящего Положения;
- 17) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 19) срок, в течение которого подписывается договор;
- 20) основания и последствия признания закупки несостоявшейся;
- 21) информация о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) и разделом 17 настоящего Положения.

5.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.4. При проведении аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

5.2.5. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.2.6. При осуществлении закупки в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке устанавливается требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2.7. Документация о закупке должна содержать информацию о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Если хотя бы одна из заявок на участие в закупке будет подана с ценой без НДС, оценка и сопоставление заявок по критерию «Цена договора» будет осуществляться по цене без НДС.

Сравнение ценовых предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в закупке. В случае заключения договора с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

В случае если участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке на участие в закупке, не должна превышать установленную документацией начальную (максимальную) цену без НДС. В случае превышения указанной в заявке участника закупки цены без НДС установленную начальную (максимальную) цену без НДС, такому участнику будет отказано к участию в закупке.

5.3. Требования к участникам закупки

5.3.1. Требования к участникам закупки

5.3.1.1. К участникам закупки Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять)

процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

6) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

8) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние два года за исключением случаев, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

9) участник закупки не является лицом, местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации;

10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

11) у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки.

5.3.2. Требования к квалификации участников.

5.3.2.1. К участникам Закупки Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

1) Наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество

квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию.

2) Наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию.

3) Наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в единой информационной системе, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, общей стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке, каждый. Конкретное количество поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых к представлению в составе заявки, устанавливается в документации о закупке. Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий исполненных без применения штрафных санкций договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг, документов о приемке поставленного товара). При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

4) Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора. Требование применяется при проведении закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц, при этом в документации о закупке должно быть установлено, какими именно финансовыми ресурсами должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию.

5) Наличие в рейтингах национальных рейтинговых агентств, аккредитованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Требование применяется при проведении закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц, при этом в документации о закупке должно быть установлено, каким именно минимальным рейтингом должен обладать участник, а также конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию.

6) Наличие статуса официального (авторизованного) дилера (поставщика).

7) Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

5.3.2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 4-7 пункта 5.3.2.1 настоящего Положения, должны соответствовать предмету договора.

5.3.3. Дополнительные требования к участникам.

5.3.3.1. К участникам Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

1) обладание участниками правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

2) соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3.4. Установление иных требований к участникам, не предусмотренных п.п. 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5. При проведении закупок не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.6. Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.4. Требования к заявкам на участие в закупке

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.4.2.1. для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально, либо полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную электронной подписью должностного лица налогового органа с приложением такой выписки в форме электронного документа. При проведении закупки в электронной форме заявка участника закупки должна содержать полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника

- закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в виде оригинала либо электронного документа) или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);
- 6) предложение о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);
- 8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);
- 10) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) наименование страны происхождения поставляемых товаров (в случае проведения закупки на поставку товара);

12) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства; в случае, когда закупка проводится не только для субъектов малого и среднего предпринимательства, но участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства либо в случае, когда в отношении участников закупки Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства) (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

13) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления закупки в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

13) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- 1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);
- 3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, либо полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную электронной подписью должностного лица налогового органа с приложением такой выписки в форме электронного документа. При проведении закупки в электронной форме заявка участника закупки должна содержать полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в виде оригинала либо электронного документа) или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица. В случае подачи заявки несколькими индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в виде оригинала либо электронного документа) или нотариально заверенные копии таких выписок представляются для каждого индивидуального предпринимателя;
- 4) предложение о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);
- 5) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
- 6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

8) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) наименование страны происхождения поставляемых товаров (в случае проведения закупки на поставку товара);

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме Приложения № 1 к настоящему Положению в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства; в случае, когда закупка проводится не только для субъектов малого и среднего предпринимательства, но участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства либо в случае, когда в отношении участников закупки Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства) (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

11) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае осуществлении закупки в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.3. для физического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) предложение о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

6) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

7) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

8) наименование страны происхождения поставляемых товаров (в случае проведения закупки на поставку товара);

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме Приложения № 1 к настоящему Положению в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства; в случае, когда закупка проводится не только для субъектов малого и среднего предпринимательства, но участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства либо в случае, когда в отношении участников закупки Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства) (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления закупки в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 5.4.2.1 - 5.4.2.3 настоящего Положения, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) сведения о деятельности в соответствии с требованиями с п. 5.4.4.6 настоящего Положения.

5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке.

5.4.3.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.4.3.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии, срок действия которой должен составлять не менее чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Способ (способы) обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке.

В случае, если Заказчиком установлен один способ обеспечения заявки на участие в закупке, данный способ обязателен для всех участников закупки.

В случае, если Заказчиком установлено несколько способов обеспечения заявки на участие в закупке, участник вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки на участие в закупке.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в документации о закупке и не должен превышать пять процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

Требования к банковской гарантии и банку-эмитенту должны быть установлены в документации о закупке.

5.4.3.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.4. Заказчик удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случае невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 5.4.3.3 настоящего Положения. Заказчик также удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случае отстранения участника закупки, признанного победителем закупки, от участия в закупке, в соответствии с пунктом 5.6.7 настоящего Положения.

5.4.3.5. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- 1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

- 2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;
- 4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;
- 6) участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен 1 или 2 номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;
- 7) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;
- 8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4.3.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

5.4.3.7. Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора.

5.4.4. Требования к оформлению заявок.

5.4.4.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные участником закупки, должны быть подписаны уполномоченным лицом организации и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в документации о проведении закупки.

5.4.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.4.4. Заявка должна содержать предложение участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в закупке, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

5.4.4.6. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилом, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

5.4.4.7. Заказчик вправе потребовать у участника копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

5.4.4.8. Невыполнение требований, установленных п. 5.4 настоящего Положения, участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.5.1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- 1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев

необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить в единой информационной системе и сайте Заказчика сообщение о заинтересованности в проведении закупки с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется единой комиссией.

5.6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяется достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяется участник закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.5.3 настоящего Положения;

4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяется соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5.3.1 настоящего Положения), если соответствующие требования устанавливались;

8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

- 1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям;
- 3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;
- 4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным п. 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным подпунктами 2 - 7 п. 5.3.1.1 настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям подпункта 1 п. 5.3.1.1 настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.6.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке

5.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки – «цена договора» (аукцион, запрос котировок).

При проведении остальных закупок документацией о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий «цена договора».

В целях оценки устанавливается 10 – балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве Итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

Критерий - существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Качество товаров, работ, услуг;
- 4) Квалификация участника;
- 5) Условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

Рейтинг – представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Ранжирование – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Наименование критерия	Содержание критерия	Значимость критерия (в процентах)
Цена договора, (A_i)	При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками,	От 30 до 80

	<p>рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $A_i = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ <p>где A_i - рейтинг i – го участника по данному критерию;</p> <p>$P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;</p> <p>P_{ij} - предложение i-го участника закупки по данному критерию;</p> <p>$V_{критерия}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p>	
<p>Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (B_i)</p>	<p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).</p> <p>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $B_i = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ <p>где B_i - рейтинг i – го участника по данному критерию;</p> <p>$P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;</p> <p>P_{ij} - предложение i-го участника закупки по данному критерию;</p> <p>$V_{критерия}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p> <p>При этом за базовое значение критерия «Срок</p>	<p>Не более 20</p>

	<p>поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех предложенных участниками.</p> <p>В случае если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участникам, представившим предложения со сроками меньше минимального и больше максимального, следует отказать в допуске к участию в закупке.</p>	
<p>Качественные характеристики товаров</p> <p>Качество выполнения работ, оказания услуг, (<i>C_i</i>)</p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются каждым членом комиссии экспертно либо в соответствии со шкалой оценки (Заказчик в документации о закупке устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки). В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов;</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии.</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое этой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения</p>	<p>Не более 70</p>

	работ, оказания услуг.	
Квалификация участника, (Di)	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии экспертно либо в соответствии со шкалой оценки (Заказчик в документации о закупке устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки). В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весовостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость.</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки значение в баллах, присуждаемое этой заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.</p>	Не более 30
Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, (Ei)	<p>При оценке заявок по критерию «Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование показателей не допускается. При этом в данном критерии использование одновременно двух характеристик (и срока и объема) не допускается.</p> <p>В рамках указанного критерия оценивается либо срок гарантии, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, либо объем</p>	Не более 10

	<p>гарантийных услуг.</p> <p>При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются либо:</p> <p>а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться;</p> <p>б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);</p> <p>либо:</p> <p>а) минимальный объем предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный объем предоставления гарантии может не устанавливаться;</p> <p>б) единица измерения объема предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в денежных единицах – российских рублях, долларах США и т.д.).</p> <p>Оценка предложения участника закупки осуществляется, по следующей формуле:</p> $E_i = 10 \times \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \times V_{\text{критерия}},$ <p>где:</p> <p>E_i - рейтинг i – го участника по данному критерию;</p> <p>P_{\min} - минимальный срок (объем) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке;</p> <p>P_i - предложение i-го участника по сроку (объему) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;</p> <p>V критерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p> <p>В случае если в заявке участника указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления</p>	
--	---	--

	<p>гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению, а такому участнику следует отказать в допуске к участию в закупке.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный 10.</p>	
		100

5.7.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг.

5.7.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в отношении критериев «Качественные характеристики товаров. Качество выполнения работ, оказания услуг» и «Квалификация участника».

5.7.4. Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

5.7.5. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

5.8. Информационное обеспечение закупок

5.8.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе размещается:

- 1) настоящее Положение;
- 2) изменения, вносимые в настоящее Положение;
- 3) годовой План закупки товаров, работ, услуг;
- 4) информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

5) сведения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Положением;

7) информация о заключенных Заказчиком по результатам закупки договорах и о внесении изменений в договор (в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе).

5.8.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, сведения о которой не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

5.8.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и сайте Заказчика сведения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с подпунктом 1 п. 4.6.1 Положения.

5.8.4. В случае возникновения при ведении официального сайта единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такого сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.8.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, или по результатам закупки, сведения о которой не подлежат размещению в единой

информационной системе в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договора, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.8.6. Заказчик не ранее размещения (публикации) информации в единой информационной системе и сайте Заказчика в отношении каждой закупки вправе направить уведомления в адрес любых заинтересованных потенциальных участников закупки.

5.8.7. Заказчик, не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса

6.1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса

6.1.1. В целях закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса Заказчик:

- 1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1, п. 5.2 настоящего Положения и размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения, конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию;
- 4) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные конкурсной документацией;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Положения;
- 7) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в порядке, предусмотренном п. 5.7 настоящего Положения;
- 8) в установленные сроки размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний единой комиссии;
- 9) заключает договор по результатам проведения конкурса.

6.2. Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса

6.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию в единой информационной системе. Информация о размещении извещения о проведении конкурса также размещается на сайте Заказчика.

6.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном

виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного лица участника закупки), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

6.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме (п. 6.2.2 Положения о закупке) в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений конкурсной документации, направляет его участнику, подавшему запрос, и в течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений размещает данное разъяснение положений конкурсной документации (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и сайте Заказчика. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

6.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

6.2.6. В случае если решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, поступившие заявки на участие в конкурсе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

В случае принятия решения такого решения Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса в единой информационной системе и сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса.

6.3. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6.3.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

6.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, не допускается.

6.3.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.6. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, получена только одна заявка на участие в конкурсе, единая комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником.

6.3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных документацией о закупке, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Единая комиссия в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

6.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.5.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.5.4. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол

рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.6. Если только один участник закупки признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником конкурса, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе поданной таким участником.

6.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.6.1. Единая комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

6.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик в течение одного дня со дня принятия такого решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения конкурса.

6.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды предложений присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого единой комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день

подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.6.7. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

6.6.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе в порядке, установленном конкурсной документацией и настоящим Положением, заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

7. Особенности проведения многоэтапного конкурса

7.1. При проведении многоэтапного конкурса в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

7.2. С момента публикации извещения срок проведения многоэтапного открытого конкурса до окончания подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры должен составлять не менее двадцати дней. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются единой комиссией.

7.3. При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

- извещение о проведении закупки готовится и размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика один раз;
- документация о закупке может быть оформлена на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;
- подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;
- процедура вскрытия конвертов может быть проведена на первом и последнем этапах;
- отбор проводится на каждом этапе, при этом отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения в порядке, установленном п. 5.6.2 настоящего Положения проводится только на первом этапе;
- после проведения рассмотрения заявок единая комиссия вправе проводить переговоры со всеми допущенными участниками с составлением протоколов содержания проводимых переговоров;

– проведение каких-либо переговоров на этапе подачи и оценки и сопоставления заявок с целью последующего выбора победителя запрещается;

– переторжка может проводиться только на последнем этапе.

7.4. При подготовке документации о закупке на второй и последующие промежуточные этапы (или ее изменений) Заказчиком могут изменяться требования к товарам, работам, услугам или условиям договора (с соответствующим изменением критериев оценки заявок, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения этапов закупки.

7.5. При подготовке документации о закупке на последний этап (или ее изменений) не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии оценки.

7.6. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, получившие допуск по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

7.7. Каждый этап завершается решением единой комиссии о проведении следующих этапов закупки, либо о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом. Протокол каждого этапа многоэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день его составления. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого многоэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

8. Особенности проведения закрытого конкурса

8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения открытого конкурса (разделы 6 и 7 настоящего Положения), с учетом положений настоящего раздела.

8.2. Заказчик не менее чем за двадцать дней, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении открытого конкурса и документации о закупке.

8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов и в электронном виде. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.4. При проведении закрытого конкурса Заказчик обязан в извещении о проведении конкурса указать, что участники должны заключить с ним соглашение о неразглашении

конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым участником конкурса.

8.5. Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение (извещение о проведении конкурса).

8.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки на участие в конкурсе от участников, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

9. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона

9.1. Порядок проведения аукциона

9.1.1. В целях закупки путем проведения открытого аукциона Заказчик:

- 1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1, п. 5.2 настоящего Положения и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе;
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации об открытом аукционе, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе;
- 4) принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации об открытом аукционе;
- 5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе в порядке, предусмотренном в п. 5.6 настоящего Положения;
- 6) проводит аукцион;
- 7) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний единой комиссии;
- 8) заключает договор по результатам проведения открытого аукциона.

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона

9.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе в единой информационной системе. Информация о размещении извещения о проведении открытого аукциона также размещается на сайте Заказчика.

9.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (п. 6.2.2 настоящего Положения), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию об открытом аукционе на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации об аукционе на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в документацию об открытом аукционе. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию об открытом аукционе. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.2.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений документации об открытом аукционе в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации готовит письменное разъяснение, направляет его участнику, подавшему запрос, и в течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений размещает разъяснение положений документации (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и сайте Заказчика. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета разъяснений положений документации об открытом аукционе при подготовке заявок на участие в открытом аукционе.

9.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

9.2.6. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, поступившие заявки на участие в аукционе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

В случае принятия такого решения, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

9.2.7. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона после рассмотрения заявок, но не менее, чем за два дня до проведения аукциона, Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения аукциона.

9.3. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе

9.3.1. Со дня размещения извещения о закупке в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе,

установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом аукционе в порядке, установленном п. 6.3.2 - п. 6.3.8 настоящего Положения.

9.3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.3.3. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одной заявки на участие в открытом аукционе.

9.4. Определение победителя открытого аукциона

9.4.1. Единая комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении, рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупки, заявки на участие в открытом аукционе которых были получены до окончания приема заявок на участие в открытом аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе единой комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

9.4.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

9.4.4. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в открытом аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, Заказчик вправе отказать в допуске к участию в закупке такому участнику.

9.4.5. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

9.4.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

9.4.7. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником или провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.8. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о закупке, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.4.9. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

9.4.10. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

9.4.11. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона».

9.4.12. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

9.4.13. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.4.13.1. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.4.13.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

9.4.13.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек;

9.4.13.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.4.13.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

9.4.13.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.4.15. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день окончания проведения аукциона. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

9.4.16. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.4.17. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, на условиях документации об открытом аукционе, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной таким участником. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, цена такого договора согласовывается сторонами до заключения договора и не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.18. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик направляет победителю аукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе.

9.4.19. По результатам закупки Заказчик и победитель аукциона подписывают договор в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, представленное победителем.

9.4.20. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

10. Порядок закупки путем проведения запроса котировок

10.1. В целях закупки путем проведения запроса котировок Заказчик:

- 1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения и размещает в единой информационной системе извещение о закупке (извещение о проведении запроса котировок);
- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 4) принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) рассматривает и оценивает котировочные заявки;
- 6) размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика протокол, составленный по результатам заседания единой комиссии;
- 7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

10.2. Извещение и документация о проведении запроса котировок

10.2.1. Заказчик не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок в единой информационной системе. Информация о размещении извещения о проведении запроса котировок также размещается на сайте Заказчика.

10.2.2. При проведении запроса котировок допускается не формировать документацию о проведении запроса котировок. В таком случае в извещении о проведении запроса котировок, помимо сведений, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) проект договора;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

- 9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;
- 12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

10.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (п. 6.2.2 настоящего Положения), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса котировок на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса котировок на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

10.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке котировочных заявок.

10.2.5. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме (п. 6.2.2 Положения о закупке) в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, направляет разъяснения участнику, подавшему запрос, и в течение одного рабочего дня со дня предоставления разъяснений размещает данное разъяснение положений документации о проведении запроса котировок (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок при подготовке заявок на участие в запросе котировок.

10.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя запроса котировок.

10.2.7. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе.

10.2.8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

10.3. Прием котировочных заявок

10.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок в порядке, установленном п. 6.3.2 - п. 6.3.8. настоящего Положения.

10.3.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.3.3. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, единая комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной единственным участником, или провести запрос котировок повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

10.4.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с котировочными заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

10.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях, установленных, п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10.4.3. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.4.4. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос котировок повторно.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.4.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

10.4.6. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

10.4.7. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

10.4.8. По результатам закупки Заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

11. Порядок закупки путем проведения запроса предложений

11.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:

- 1) в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения составляет и размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений;

- 2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;
- 4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;
- 5) рассматривает и оценивает заявки;
- 6) размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика протокол заседания единой комиссии;
- 7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

11.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений

11.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней, до дня окончания приема заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе. Информация о размещении извещения о проведении запроса предложений также размещается на сайте Заказчика.

11.2.2. В документации о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных в извещении п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений, критерии и порядок определения победителя;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;
- 8) проект договора;
- 9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении запроса предложений;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

11.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме открытого запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

11.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (см. п.6.2.2 настоящего Положения), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в единой информационной системе и сайте Заказчика не допускается.

11.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

11.2.6. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме (п. 6.2.2 Положения о закупке) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, направляет его участнику закупки, направившему запрос, и в течение одного рабочего дня со дня предоставления разъяснений размещает данное разъяснение положений документации о проведении запроса предложений (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

11.2.7. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя запроса предложений.

11.2.8. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

11.2.9. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

11.3. Прием заявок

11.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном п. 6.3.2-п. 6.3.5 настоящего Положения.

11.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка, единая комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

11.4. Определение победителя в проведении запроса предложений

11.4.1. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

11.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

11.4.3. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.4.4. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

При предложении несколькими участниками закупки одинаковых условий исполнения договора победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

11.4.5. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

11.4.6. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению единой комиссии, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.4.7. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений Заказчик направляет победителю в проведении запроса предложений без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации по проведению запроса предложений.

11.4.7. По результатам закупки Заказчик и победитель в проведении запроса предложений подписывают договор в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению единой комиссии, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

12. Закупки путем процедур с переторжкой

12.1. Конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут проводиться с переторжкой.

12.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

12.3. Проведение процедуры переторжки возможно только на этапе оценки и сопоставления заявок в том случае, если это было предусмотрено в документации о закупке.

12.4. При проведении закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении закупки в электронном виде на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

12.5. Единая комиссия принимает решение:

- 1) О проведении переторжки;
- 2) О форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке.

12.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены единой комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

12.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений, запроса котировок на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной торговой площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

12.9. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

12.10. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным единой комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений.

12.11. В период с момента начала переторжки на электронной торговой площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной торговой площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

12.12. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

12.13. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но не более 3 часов.

12.14. Если в течение десяти минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки

автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12.15. Результаты проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной торговой площадки;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

12.16. Протокол проведения переторжки размещается на электронной торговой площадке в сроки, установленные регламентом ЭТП.

12.17. В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на электронной торговой площадке протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе .

12.18. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной торговой площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его предложение о цене договора, оформленные в порядке, предусмотренном документацией.

12.19. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- снижение цены;
- уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.20. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

12.21. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.22. Заседание единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, с оформлением протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе с измененными условиями и его размещением в единой информационной системе в сроки, установленные п. 6.6.5 настоящего Положения. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, с

оформлением протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с измененными условиями и его размещением в единой информационной системе в сроки, установленные п. 11.4.6 настоящего Положения. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, с оформлением протокола рассмотрения и оценки заявок с измененными условиями и его размещением в единой информационной системе в сроки, установленные п. 10.4.6 настоящего Положения. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12.23. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном п. 6.5 и 6.6 (для конкурса) и п. 11.4 (для запроса предложений) настоящего Положения и документацией о закупке.

13. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке формируются и размещаются в единой информационной системе. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

13.2. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставление документации о закупке, разъяснение положений документации о закупке и подача заявок участниками закупки не предусмотрены.

13.3. Единая комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, проверяет соответствие участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным п. 5.3.1.1 настоящего Положения.

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным п.п. 1 п. 5.3.1.1 настоящего Положения, являются неотъемлемой частью договора и хранятся вместе с заключенным договором.

13.4. На основании рассмотрения проекта договора и представленных документов формируется протокол подведения итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), содержащий сведения об участнике закупки, с которым заключается договор, с указанием цены и сроков исполнения договора. Протокол подведения итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, если иное не предусмотрено приказами ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота», и утверждается Заказчиком непосредственно в день подведения итогов закупки. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

13.5. Обоснование необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вместе с обоснованием цены договора, подготовленное в соответствии с п. 4.6.2 настоящего Положения, хранятся вместе с документацией о закупке.

13.6. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен не ранее дня размещения в единой информационной

системе и сайте Заказчика протокола подведения итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае, если сделка будет являться крупной для Заказчика, то договор заключается после получения согласия Федерального агентства морского и речного транспорта на совершение сделки. Порядок и сроки согласования крупных сделок определяются приказом Федерального агентства морского и речного транспорта и приказом Учреждения.

Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

14. Заключение договора

14.1. Договор, заключаемый по результатам проведения закупок, указанных в настоящем Положении, формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (если иное не предусмотрено документацией закупки).

14.2. Решение о заключении договора у единственного участника по итогам конкурентной закупки принимается единой комиссией при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Данный участник соответствует требованиям документации о закупке и допущен к участию в закупке, о чем единой комиссией принято соответствующее решение, оформленное протоколом.

2) Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях.

14.3. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

14.4. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке, а также обеспечение исполнения договора (или представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, либо не подтвержден факт выдачи банковской гарантии банком), в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ.

14.5. Обеспечение исполнения договора:

14.5.1. Исполнение обязательств по договору участника закупки, с которым заключается договор, обеспечивается перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии, срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Способы (способ) обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливаются в документации о закупке.

В случае, если Заказчиком установлен один способ обеспечения исполнения договора, данный способ обязателен для всех участников закупки.

В случае, если Заказчиком установлено несколько способов обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора (в случае установления такого обеспечения) указывается в документации о закупке и должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) обеспечение исполнения договора не устанавливается.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает двадцать миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора.

В случае, если аванс, предусмотренный договором превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере аванса.

Требования к банковской гарантии и банку-эмитенту должны быть установлены в документации о закупке.

14.5.2. Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии.

14.5.3. Если при проведении Закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

14.5.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

14.6. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случая заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком). В случае, если сделка будет являться крупной для Заказчика, то договор заключается после получения согласия Федерального агентства морского и речного транспорта на совершение сделки. Порядок и сроки согласования крупных сделок определяются приказом Федерального агентства морского и речного транспорта и приказом Учреждения.

В случае, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

14.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

14.8. При осуществлении закупки в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в договоре устанавливается обязательное условие о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Исполнение, изменение и расторжение договора

15.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и договором.

15.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

15.4. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не

соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

15.5. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора сведения о нем направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ.

Глава IV. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

16.1. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.1.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный в установленном порядке и размещенный в единой информационной системе (далее – перечень), Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.1.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.1.3. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.1.4. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.1.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Постановлением № 1352.

16.1.6. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

16.1.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации (пункт 5.4 настоящего Положения), в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

16.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

16.2.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.2.2. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам такой закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.2.3. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

16.2.4. При осуществлении закупки, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в документацию о закупке включается обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.3. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.4. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных только для субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 10 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

Расчет годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, установленном Постановлением 1352.

17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

17.1. В соответствии с Постановлением № 925 Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

17.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок и запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15

процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.5. В документацию о закупке включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 17.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

б. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок и запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Руководитель
ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота»**

А.В. Хаустов

Приложение № 1
к Положению о закупке
товаров, работ, услуг для нужд
ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота»

ФОРМА

_____ (на бланке организации)

Исх. № _____ от _____

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность	до 100	от 101 до 250	указывается

	работников за предшествующий календарный год, человек	включительно	включительно	количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящей декларации, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящей декларации являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».