



«Утверждаю»
Руководитель ФБУ
«Морспасслужба Росморречфлота»
А.В. Хаустов
2016 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА В УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ФБУ «МОРСПАССЛУЖБА РОСМОРРЕЧФЛОТА»

Настоящие правила приема в Учебно-тренировочный центр ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» - (далее – УТЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» и Положением об УТЦ ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в УТЦ для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» самостоятельно устанавливает порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Прием на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц.

В заявке указывать:

- фамилию, имя, отчество кандидатов на обучение, домашний адрес, телефон;
- программу обучения;
- программу повышения квалификации, программу профессиональной переподготовки;
- полные банковские реквизиты предприятия (организации), контактное лицо и телефон для решения организационных вопросов.

1.4. Обучение в УТЦ в зависимости от программ обучения осуществляется по следующим формам:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы).

1.5. Нормативные сроки освоения программ обучения определяются:

- учебными планами и программами, утвержденными руководителем ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота»;
- в план-графике «Информация о подготовке специалистов в текущем году» который размещенном на сайте ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» в разделе «Водолазная школа» - <http://morspas.com/diving>.

- правилами внутреннего распорядка обучающихся в УТЦ
- приказами и положениями, регламентирующими деятельность УТЦ.

3.5. При приеме на обучение проводится вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности и берется согласие у обучаемых на обработку своих персональных данных.

3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление

4.1. Зачисление обучаемых производится по спискам групп обучаемых, составленных на основании план-графика обучения не позднее 3 дней с начала обучения. Зачисление оформляется распоряжением начальника УТЦ.

5. На обучение в УТЦ не принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет;
- состоящие на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;
- имеющие подтвержденное заключением медицинской организации заболевание, препятствующее исполнению должностных обязанностей;
- имеющие судимость за совершение умышленного преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- уволенные с государственной службы, из судебных органов, других правоохранительных органов и прокуратуры по компрометирующим основаниям;
- не представившие документы, необходимые для принятия решения о зачислении на обучение.

6. Отчисление из УТЦ:

6.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего слушателя на обучение, оформленным соответствующим образом (личное заявление слушателя, письмо юридического лица);

6.2. По инициативе УТЦ в связи:

- с получением отрицательного результата при итоговом контроле знания (на основании решения аттестационной квалификационной комиссии);
- нарушением положений Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- с совершением административного правонарушения;
- с невыполнением условий заключенного договора на оказание образовательных услуг.

6.3. Слушатели отчисляются из УТЦ на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется распоряжением начальника УТЦ, копия которого направляется в кадровые службы по месту основной работы обучаемого.

Начальник УТЦ



В.А. Згурский